บัญชีวัสดุ

แผ่นที่ ……..

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยราชการ โรงเรียน..... สพป.สร.1

ประเภท …….. ชื่อหรือชนิดวัสดุ ……..…… รหัส ……

ขนาดหรือลักษณะ ……. หน่วยนับ ……. ที่เก็บ……...

วัน เดือน ปี	รับจาก / จ่ายให้	เลขที่เอกสาร	ราคาต่อหน่วย	รับ		จ่าย		คงเหลือ		หมายเหตุ
				จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	จำนวน	ราคา	

(ลงชื่อ) …….. เจ้าหน้าที่พัสดุ ……... / …….. / 25…… (ลงชื่อ) …….. หัวหน้าสถานศึกษา