

# แบบรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1  
ประจำปีงบประมาณ .....

## 1. ใบเสร็จรับเงินที่ใช้แล้ว

ลำดับที่	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ / เลขที่	ชนิดใบเสร็จ		รายการใช้	
		20 แผ่น	50 แผ่น	ใช้หมดทั้งเล่ม	ใช้บางส่วนคงเหลือ

## 2. ใบเสร็จที่เหลือ ยังไม่ได้ใช้ทั้งเล่ม พร้อมทั้งขออนุมัติใช้ในปีงบประมาณ 2554 ต่อไป

ลำดับที่	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่ / เลขที่	ชนิดใบเสร็จ		หมายเหตุ
		20 แผ่น	50 แผ่น	

### ตรวจสอบความถูกต้อง

ลงชื่อ

(

เจ้าหน้าที่การเงิน

)

ลงชื่อ

(

ผู้บริหารสถานศึกษา

)

### หมายเหตุ

- ขอให้รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.2552 ถึงวันที่ 30 ก.ย. 2553
- ถ้ามีใบเสร็จ ที่เหลือยังไม่ได้ใช้ทั้งเล่ม ให้รายงานพร้อมขออนุญาตใช้ต่อในปีงบประมาณ 2554
- สำหรับโรงเรียนที่ใช้ใบเสร็จหมดแล้ว ขอให้เบิกใบเสร็จเล่มใหม่ เพื่อใช้ในปีงบประมาณ 2554 ต่อไป
- โรงเรียนที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว สามารถติดต่อ สอบถาม  
ได้ที่เจ้าหน้าที่พัสดุ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1 โทร. 044-511951
- การรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้รายงานภายในวันที่ 15 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป