



ใบรับพัสดุ

ร...../ 255.....

ส่วนราชการ โรงเรียน..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 1

ที่/.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอโค

ด้วยทางโรงเรียน..... ได้รับพัสดุ (วัสดุตามโครงการ.....) จากร้าน

..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุได้รับ

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	หมายเหตุ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)ประธานกรรมการตรวจรับ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการ

(.....)

ความเห็นของผู้บริหาร

- ทราบ

- เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนเพื่อเบิกจ่าย

- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)ผู้บริหารสถานศึกษา

(.....)

