เล่มที่…….
เลขที่…….

ใบเบิกพัสดุ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนบ้านคอโค หมู่ 1 ต. คอโค อ. เมือง จ. สุรินทร์

วันที่ …… เดือน ……..…… พ.ศ. ……...…

ข้าพเจ้าขอเบิกพัสดุตามรายการต่อไปนี้ เพื่อใช้งาน ……...

ลำดับที่	รายการ	จำนวน		หมายเหตุ
		ขอเบิก	เบิกได้	

อนุญาตให้เบิกจ่ายได้

……...…… ผู้สั่งจ่าย

……. ผู้เบิก

(…….)

ตำแหน่ง ……..

ได้ตรวจ , หัก จำนวนแล้ว

……..…….. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ได้มอบให้ …….

เป็นผู้รับของแทน ……..…….

ลงชื่อ ……..…. ผู้มอบ

ลงชื่อ…… ผู้รับมอบ

ได้รับของไปถูกต้องแล้ว

……...…….. ผู้รับของ

(…….)

…… / …….. / ……